

Fnaimgp, Inscription

Objet: Gérer et constituer son dossier d'inscription avec ou sans une demande de financement

Bonjour,

COMPLEMENT D'INFORMATION SUR LE RENOUELEMENT DE VOTRE CARTE PROFESSIONNELLE

La durée de formation est là-même pour toutes personnes assujetties à l'obligation.

La durée de formation continue est de 42 heures sur trois ans. La répartition suggérée est la suivante :

- 20h00 la première année
- 12h00 la deuxième année
- 10h00 la troisième année

Votre dossier est à envoyer, un trimestre avant la date d'expiration, de celle-ci.

Vous devez joindre en un exemplaire, pour chaque formation suivie :

- ✚ La facture acquittée
- ✚ L'attestation de formation
- ✚ La feuille d'émargements

Si vous vous connectez pour la première fois (*Lien hypertexte pour accéder au site*), créez-vous un espace client. Dans le cas contraire, identifiez-vous. Dans les identifiants de connexion (Pavé bleu), je vous invite à :

- ✚ **NOM : Celle de l'agence ou le nom du gérant en majuscule**
- ✚ **MOT DE PASSE : 8 caractères (Lettres et chiffres)**

Notez précieusement ces informations. Vous en aurez besoin lors de vos prochaines inscriptions.

Pour rechercher les formations, cliquez sur l'onglet « PLANNING », puis :

Connexion : Identifiant Mot de passe [Mot de passe oublié](#) | [Espace client](#) | MA COMMANDE : @fnaimgp

FNAIM Académie FNAIM du Grand Paris
Le portail digital de la formation et du recrutement des professionnels de l'immobilier

RECHERCHER UNE FORMATION

Recherche avancée

Chambre du GRAND PARIS | Académie formation | Planning | Recrutement | FNAIM du Grand Paris | Contact | Informations pratiques

Le planning des formations

Accédez au calendrier mensuel des formations par domaine de compétences

Pour connaître les prochaines dates de formation, choisissez un domaine de compétences, puis le mois souhaité et visualisez le planning par ordre chronologique.

Sélectionnez un domaine de compétence :

Sélectionnez un mois :

Aucune formation planifiée pour ce mois de recherche

CONTACTEZ NOUS

ACCUEIL COMMERCIAL
[contact.fnaimgp](#)
[@futureskill.fr](#)

DESCRIPTION
[inscription.fnaimgp](#)
[@futureskill.fr](#)
TEL : +33 (0)1 75 04 12 78

PERMANENCE TELEPHONIQUE
de 09h à 12h30

FNAIM © Tous droits réservés | Plan du site | Actualités | Mentions légales | Contact




Inscrivez-vous une formation à la fois !

A PARTIR DE VOTRE INSCRIPTION VALIDÉE

A réception de votre e-mail de confirmation d'inscription (à conserver), vous devez effectuer les actions suivantes :

ETAPE N°1

Vous devez adresser par voie postale à FUTURSKILL, les documents sont :

-  Imprimer, signer et tamponner votre bulletin d'inscription
-  Imprimer, signer et tamponner votre convention de formation
-  Joindre votre règlement par chèque à l'ordre de FUTURSKILL (Un chèque par inscription et formation)

ETAPE N°2

Si vous souhaitez, une demande de financement auprès des AGEFOS ou AGEFICE, vous devez leur adresser :

Les documents sont :

- ✚ Une copie de la convention de formation signée et tamponnée
- ✚ Imprimer, signer et tamponner le formulaire AGEFOS pré-rempli / AGEFICE ★
- ✚ Imprimer le programme de la formation en cliquant sur le lien dans votre e-mail de confirmation d'inscription
- ✚ Imprimer votre RIB

★ Vous devez sélectionner via le menu déroulant votre département correspondant à l'agence immobilière (Valable uniquement pour le formulaire AGEFOS)
Le formulaire AGEFICE est à imprimer puis à compléter manuellement.

La demande de financement est à adresser directement aux OPCA (AGEFOS ou AGEFICE) et non à FUTURSKILL qui ne ferait que boîte aux lettres.

Chaque agence immobilière doit leur envoyer le dossier complet avant que la formation commence. **Le dernier délai est le jour J** (début de la formation). *Au-delà de cette date, la demande de financement ne sera pas traitée par l'OPCA.*

ETAPE N°3 : Si vous avez fait une demande de financement

Une fois, l'e-mail de facturation reçu , vous devez leurs envoyer une copie des documents listés ci-dessous :

Les documents sont :

- ✚ Une copie de la facture
- ✚ Une copie de l'attestation de formation
- ✚ Une copie de la feuille d'émargements

Je reste à votre écoute pour tous renseignements complémentaires par e-mail et/ou téléphone.

Cordialement,



Méryl DENIZOT

Gestionnaire Formation pour le compte FNAIM

FUTURSKILL

Immeuble Eurêka
13 Rue Ernest Renan
92723 NANTERRE cedex

T : +33 (0)1 75 04 12 78



PERMANENCE TELEPHONIQUE

Du Lundi au Vendredi de 08h30 à 12h30

<http://fnaimgp.futurskill-training.fr/Accueil.html>

